

УТВЕРЖДАЮ
Администрация МО «Буйнакский район»
(наименование должности лица, утверждающего документ)

К.А. Изиев
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 2018 г.

Муниципальное задание
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Сказка» сел. Н-Казанище
на 2018г и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципальной услуги : «предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования»
1.Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам:

	Плановый период								
	Очередной финансовый год 2017							Первый год планового периода 2018	Второй год планового периода 2019
		итого	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4квартал			
Объем средств на исполнение расходных обязательств (рублей)									
Затраты на реализацию муниципального задания									
	ГОСКУ								
Расходы всего:		12685700.00	3171425.00	3171425.00	3171425.00	3171425.00	12685700.00	12685700.00	
Оплаты труда, начисления на оплату труда	210	12666600.00	3166650.00	3166650.00	3166650.00	3166650.00	12666600.00	12666600.00	
Заработная плата	211	9555700.00	2388925.00	2388925.00	2388925.00	2388925.00	9555700.00	9555700.00	
Прочие выплаты, в том числе	212	118000.00	29500.00	29500.00	29500.00	29500.00	118000.00	118000.00	
Начисление на оплату труда	213	2992900.00	748225.00	748225.00	748225.00	748225.00	2992900.00	2992900.00	
Оплата работ, услуг	220	19100.00	4775.00	4775.00	4775.00	4775.00	19100.00	19100.00	
Услуги связи	221								
Транспорт расходы, в том числе;	222								
Коммунальные услуги	223								
Работы по содержанию имущества	225								
Прочие работы, услуги в том числе	226	19100.00	4775.00	4775.00	4775.00	4775.00	19100.00	19100.00	
Пособия по соц. помощи населению	262								

Прочие расходы	290							
Поступление нефинансовых активов	300							
Увеличение стоимости основных фондов	310							

Увеличение стоимости материальн запасов	340	193300.00	48325.00	48325.00	48325.00	48325.00	193300.00	193000.00
Всего затраты (рублей)								
Нормативы расходов бюджетных средств (рублей)								
Норматив финансовых затрат на одного фактического получ муниципальной услуги <*>								
Норматив финансовых затрат на одного получателя муниципальной услуги участвующего в массовых мероприятиях <*>								

2. Потребители муниципальной услуги Дети в возрасте от 2 лет до 7 лет

3. Показатели характеризующие состав, качество оказываемой муниципальной услуги:

Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Наименование и реквизиты муниципального правового акта, которым утвержден стандарт качества муниципальной услуги (в случае его утверждения; нет)

3.1 Показатели ,характеризующие качество муниципальной услуги :

Наименование показателя	Методика расчета	Единица измерения	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о фактическом значении показателя (статистическая ведомственная отчетность, данные опросов и т.д)
			Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	
1 . Укомплектованность кадрами	Укф*100%:Укп,где Укф – Укомплектованность кадрами (факт). Укп – укомплектованность кадрами (план).	%	100	100	100	Штатное расписание Тарификация
2 Доля педагогических работников, прошедших аттестацию(повышение квалификации) не менее 1 раза в 5 лет	Мра*100%:Мр,где Мра –педагогические работники, прошедшие аттестацию (повышение квалификации); Мр – общее количество педагогических работников	%				Отчётность учреждения
3 .Наличие методического кабинета	Наличие методического кабинета	%	Да	Да	Да	Отчётность учреждения

4.Наличие органа самоуправления учреждения(педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, управляющий совет)	Наличие органа самоуправления учреждения(педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, управляющий совет)	Да/нет	Да	Да	Да	Устав дошкольного образовательного учреждения
5.Соблюдение и обеспечение мер безопасности дошкольного образовательного учреждения	Наличие и соблюдение правил (норм) безопасности	Да/нет	Да	Да	Да	Отчётность учреждения
6.Обеспечение условий для сохранения и укрепления физического и Психического здоровья	Наличие соответствующих условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья	Да/нет	Да	Да	Да	Социологический опрос (анкетирование)
7.Наличие логопеда и психолога	--	Да/нет	Да	Да	Да	Штатное расписание, тарификация
8.Уровень посещения детьми групп полного пребывания	Дпз*100%:Доко – где Дпз - количество детей, посещающих занятия, Доко – общее количество детей	%	80	90	90	Отчётность учреждения
9.Охват детей горячим питанием	--	Да /нет	Да	Да	Да	Отчётность учреждения
16.Соблюдение рациона питания	Рпф*100%:Рпн, где Рпф – рацион питания (факт); Рпн –рацион питания (норматив)	%	100	100	100	Определяется по нормативам рациона питания

3.2 Показатели **объёма** муниципальной услуги (в натуральных показателях) :

Наименование показателя	Методика расчета	Единица измерения	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о фактическом значении показателя (статистическая ведомственная отчетность, данные опросов и т.д.)
			Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	
Число воспитанников		человек	185	315	325	Отчётность учреждения

4. Порядок оказания муниципального услуги .

4.1. Нормативные правовые акты , регулирующие порядок оказания муниципальной услуги. Устав МО «Буйнакский район» Устав МБДОУ «Сказка»

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. 1. Размещение информации в сети Интернет	на сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации

5. основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия её получения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета города, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения распоряжением (приказом) учредителя.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего

муниципального задания.

6. предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги – 500-250 рублей

6.1 Нормативный правовой акт , устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления Постановление Администрации МР «Буйнакский район» № 150 от 03.12.2015г.

6.2 Орган , устанавливающий цены (тарифы) Администрация МР «Буйнакский район»

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания :

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.Предоставление отчета об исполнении муниципального задания (ПФХД)	1 раз в месяц	<u>Муниципальное казенное учреждение "Финансово-экономическое управление" Администрации муниципального образования "Буйнакский район"</u>

8.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания .

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных проводятся на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе: оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг; характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания; характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных; оценку полноты и эффективности использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименования показателя	Единица измерения	Значение , утвержденное в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2 Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания .

Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

8.3 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
 - б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
 - в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.
- Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.
- Учредитель в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

9. Иная информация , необходимая для исполнения муниципального задания .

Руководитель финансово-экономической службы
муниципального образования
«Буйнакский район»

(подпись)

Магомедзапирова С.Г
(расшифровка подписи)

Заведующая муниципального бюджетного дошкольного
учреждения «Сказка» по Республике Дагестан

(подпись)

З.К.Дагирова
(расшифровка подписи)

Бухгалтер бюджетного учреждения
МБДОУ «Сказка» по Республике Дагестан

(подпись)

Р.И.Мамаева
(расшифровка подписи)

					2016	2017				2016	
1.Фактическ и юридич лица (СМИ)	Частично платная										
2.Факт и юридич лица(сайт района)	Бесплатная										
3.Фактическ и юридич лица(бегущая строка)	Бесплатная										
4. Фактическ и юридич лица (радио)	Бесплатная										

5.Порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальный правовой акт об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг	
Основные процедуры оказания муниципальных услуг	
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги	
Основания для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги (ссылка на муниципальный правовой акт)	Ликвидация ил реорганизация учреждения в соответствии с законом РФ о средствах массовой информации
Основ для досроч прекр исполн муниц задания (ссылка на муниципальный правовой акт)	
Иные требования к порядку оказания муниципальной услуг	

7.Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением муниципального задания)

Руководитель финансово-экономической службы
муниципального образования
«Буйнакский район»

(подпись)

Магомедзапирова С.Г
(расшифровка подписи)

Заведующая муниципального бюджетного дошкольного
учреждения «Сказка» по Республике Дагестан

(подпись)

З.К.Дагирова
(расшифровка подписи)

Бухгалтер бюджетного учреждения
МБДОУ «Сказка» по Республике Дагестан

(подпись)

Р.И.Мамаева
(расшифровка подписи)